

ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อสถานศึกษา
โรงเรียนวัดบางนา(สังเิกศประชานุกุล)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ค่าสถิติ	แปลผล
ด้านการใช้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ		
๑.เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร	๔.๖๖	มากที่สุด
๒.เจ้าหน้าที่ให้การบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว	๔.๕๐	มาก
๓.เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ	๔.๖๒	มากที่สุด
๔.เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	๔.๕๖	มากที่สุด
ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ		
๕.การให้บริการเป็นระบบและมีขั้นตอนที่เหมาะสม	๔.๔๒	มาก
๖.การให้ข้อมูล / รายละเอียดชัดเจนและเข้าใจง่าย	๔.๓๐	มาก
๗.มีการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน – หลัง อย่างยุติธรรม	๔.๕๐	มาก
๘.แบบฟอร์มเข้าใจง่ายและสะดวกในการกรอกข้อมูล	๔.๓๔	มาก
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก		
๙.เครื่องมือ อุปกรณ์ ทันสมัยและทำให้เกิดความสะดวกมากขึ้น	๔.๖๒	มากที่สุด
๑๐.ช่องทางในการให้บริการของสำนักงาน	๔.๕๔	มากที่สุด
ด้านผลจากการให้บริการ		
๑๑.ได้รับการบริการที่ตรงกับความต้องการ (ความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ผิดพลาด)	๔.๖๖	มากที่สุด
๑๒.ได้รับบริการที่เป็นประโยชน์	๔.๗๐	มากที่สุด
รวม	๔.๕๕	มากที่สุด

หมายเหตุ : เกณฑ์การพิจารณาระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง มากที่สุด

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง มาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง ปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง น้อย

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง น้อยที่สุด

แบบประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ () ชาย () หญิง ๒. อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี
๓. ตำแหน่ง () สายผู้สอน () ผู้ปกครอง () อื่นๆ โปรดระบุ.....
๔. วุฒิการศึกษาสูงสุด
- ๔.๑ () ต่ำกว่าปริญญาตรี ๔.๒ () ปริญญาตรี ๔.๓ () ปริญญาโท ๔.๔ () ปริญญาเอก
- ๔.๕ () อื่นๆ ระบุ.....
๕. โปรดระบุบริการที่ท่านขอรับบริการ
-

ตอนที่ ๒ ประเมินความพึงพอใจ

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					ไม่แสดงความ ความคิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่พึงพอใจ	
	๕	๔	๓	๒	๑	
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ						
๑. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร						
๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว						
๓. เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ						
๔. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี						
ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ						
๕. การให้บริการเป็นระบบและมีขั้นตอนที่เหมาะสม						
๖. การให้ข้อมูล / รายละเอียดชัดเจนและเข้าใจง่าย						
๗. มีการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน – หลัง อย่างยุติธรรม						
๘. แบบฟอร์มเข้าใจง่ายและสะดวกในการกรอกข้อมูล						
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
๙. เครื่องมือ อุปกรณ์ ทันสมัยและทำให้เกิดความสะดวกมากขึ้น						
๑๐. ช่องทางในการให้บริการของสำนักงาน						
ด้านผลจากการให้บริการ						
๑๑. ได้รับการบริการที่ตรงกับความต้องการ (ความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ผิดพลาด)						
๑๒. ได้รับบริการที่เป็นประโยชน์						

ข้อเสนอแนะอื่นๆ/ความไม่พึงพอใจ

.....

.....

.....

.....