

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนวัดบางนา(เส็งเลิศประชานุกุล)
ประจำปีงบประมาณ 2566 (รอบ 6 เดือน)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
1.	โรงเรียนวัดบางนา(เส็งเลิศประชานุกุล)	5 มกราคม 2566	ประกาศโรงเรียนวัดบางนา(เส็งเลิศประชา นุกุล) เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)

2. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
1.	โรงเรียนวัดบางนา(เส็งเลิศประชานุกุล)	มกราคม 2566 เป็นต้นไป	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
2.	โรงเรียนวัดบางนา(เส็งเลิศประชานุกุล)	มกราคม 2566 เป็นต้นไป	จัดทำ infographic เพื่อประชาสัมพันธ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) หน้าเว็บไซต์โรงเรียนวัดบางนา (เส็งเลิศประชานุกุล) www.bangna.thai.ac

3.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่นๆโปรดระบุ	-

หมายเหตุ ไม่มีเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนรายงานผลการรับของขวัญหรือของกำนัลฯ

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

5.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ.....เกศสุดา.....

(นางสาวเกศสุดา พิบขุนทด)

ผู้รายงาน